

Паспорт образовательной программы

Дата регистрации в Реестре

2022.07.20 17:52

Регистрационный номер

19275

Дата обновления паспорта ОП:

2022.07.20 17:53

Код и наименование специальности:

10130100 Гостиничный бизнес

Код и наименование квалификации/квалификаций:

3W10130101 Администратор, 4 S10130104 Оперативный менеджер гостиницы

Регион:

г. Алматы

Организация ТиППО (Разработчик):

КГКП «Алматинский колледж сервисного обслуживания»

Партнеры-разработчики:

ТОО « Central City Properties» - Рахат палас

Цель ОП:

Подготовка специалистов способных самостоятельно и ответственно решать практические задачи по встрече, приему, размещению, обслуживанию и выселению гостей.

Уровень по НРК:

3
4

Уровень по ОРК:

3-4

Профессиональный стандарт (при наличии):

« Гостиничное хозяйство» Приложение № 2 к приказу Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» №3 от 17 января 2017 года

Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):

« Отель- ресепшионист» - 57

Форма обучения:

очная

База образования:

основное среднее образование

Язык обучения:

русский

Общий объем кредитов:

180

Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:

28.08.2021 г.

Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:

№ К Z 87LAA00001642

Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:

014, 013

Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):

27.01.2022 г.

Отличительные особенности ОП:

-

Сведения о содержании модулей/дисциплин:

Наименование		Результаты	Объем
№ модуля/дисциплины	обучения/Краткое описание дисциплины	дисциплины	кредитов/часов
ООД 1. Математика	Изучаются виды функции для отработки навыков построения графика и исследования функций, выражений содержащих обратные тригонометрические функции, решать задачи с применением дискретной случайной величины, алгоритм решения иррационального уравнения, систем уравнений, графики и свойства логарифмической функции, математические модели задач, задачи на нахождение элементов многогранников, площади поверхности и стереометрические задачи		5/120
ООД 2. Информатика	Изучаются области аппаратного и программного обеспечения, представления данных, информационных процессов и систем, создания и преобразования информационных объектов, компьютерных сетей и		2/48

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	информационной безопасности для эффективного использования современных информационных технологий на практике.	
ООД 3. Русский язык	Изучаются фонетика, лексика, морфология, словообразование, синтаксис и пунктуация; стили речи, нормы современного русского языка; составление разных видов плана; изложение материала, представление информации в виде графика, диаграммы, схемы;; создание текстов научно-популярного подстиля.	4/96
ООД 4. Русская литература	Изучаются биографии писателей и поэтов; анализ художественных произведений; пересказ текста; составление плана эссе, сочинения и изложения; заучивание наизусть текстов; аннотации к произведениям; определение авторской позиции; характеристика героев; тема , сюжет и композиция произведения.	4/96
ООД 5. Казахский язык и литература	Изучаются фонетико-морфологические синтаксические и лексические особенности речи; структурная система языка, значения слов, особенности употребления, изменения в функциональных стилях; применение активных слов в речи; умение участвовать в диалоге, полилоге по определенной теме; составлять интервью на конкретную тему; продолжать беседу, вести дискуссию; анализировать, обрабатывать, обобщать и использовать информацию, связанную с темой;	5/120

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	<p>способностью распознавать функциональные свойства языка и использовать их для передачи мысли. Изучаются биографии писателей и поэтов; анализ художественных произведений; пересказ текста; составление плана эссе; заучивание наизусть стихотворений; аннотации к произведениям; определение авторской позиции; характеристика героев; тема, сюжет и композиция произведения.</p>	
ООД 6. Иностранный язык	<p>Изучается фонетика, лексика, грамматика, единственное и множественное число в английском языке, личные местоимения, артикли, глаголы, транскрипция, словарь по английскому языку, пересказывают тексты, пишут сочинения.</p>	4/96
ООД 7. История Казахстана	<p>Изучаются основные этапы истории Казахстана с древнейшей эпохи до наших дней, непрерывность и преемственность этногенеза, становления и развития государственности казахского народа, динамику развития отечественной истории.</p>	4/96
ООД 8. Самопознание	<p>Изучаются формирование духовно-нравственной природы и творческого потенциала, развиваются позитивное мышление, гуманистическое мировоззрение и навыки служения обществу.</p>	2/48
ООД 9. Физическая культура	<p>Изучается техника безопасности, здоровый образ жизни, правила игры по видам спорта (футбол, волейбол, баскетбол, и т.д,</p>	5/120

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	настольный теннис), в национальных, базовые строевые, общеразвивающие, прикладные и акробатические упражнения в гимнастике.	
ООД 10. Начальная военная и технологическая подготовка	Изучаются правовые основы Вооруженных Сил Республики Казахстан, общевоинские Уставы Вооруженных Сил, тактическая, огневая, строевая, технологическая подготовка, военная топография, основы безопасности жизнедеятельности. Изучается тактическая, огневая, сторожевая подготовка, общевоинские уставы Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстана, военная топография	4/96
ООД 11. Биология	Изучаются молекулярная биология и биохимия Клеточная биология, структурные компоненты хлоропласта и их функции. Пигменты фотосинтеза. механизм разных типов транспорта веществ.клеточного дыхания, функции почек в процессе очищения крови человека,закономерности наследственности,положения теории эволюции, этапы эволюции жизни на Земле, роль и значение биотехнологии в жизни человека.	6/144
ООД 12. География	Изучаются решение геоэкологических, геоэкономических, социальных, геополитических и глобальных проблем, возникающих на всех уровнях географического пространства.	6/144
ООД 13. Физика	Изучаются основы научного	3/72

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	мировоззрения, целостного восприятия естественнонаучной картины мира, способности наблюдать, анализировать и фиксировать явления природы для решения жизненно важных практических задач.	
ООД 14. Химия	Изучаются современную теорию строения атома, закономерности протекания химических реакций, энергетику химических реакций, химия вокруг нас и в жизни. Проведение лабораторных опытов и практических работ	3/72
БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств	РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни	2/48
	РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности	2/48
БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий	РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий.	1/24
	РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов.	1/24
БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства	РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории.	0,25/6
	РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии.	0,25/6
	РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике.	0,25/6

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан.	0,25/6
БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе	РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию.	0,5/12
	РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации.	0,5/12
	РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права.	0,5/12
	РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии.	0,5/12
ПМ 1. Прием, размещение и регистрация различных категорий гостей	РО 1.1 Заполнять необходимую внутреннюю документацию при заселении и регистрации гостей.	1/24
	РО 1.2. Принимать и заселять группу гостей и продлевать проживание гостей и активировать магнитные ключи.	2/48
	РО 1.3 Вносить данные о заселении, переселении, продлении проживания гостя в автоматизированную систему управления гостиницей.	2/48
	РО 1.4 Коммуницировать с гостями при их приеме, размещении регистрации, в том числе и на английском языке.	7/168
	РО 1.5 Принимать и размещать различные категории гостей.	7/168
ПМ 2. Оформление выезда гостей и расчетов	РО 2.1. Оформлять документацию для выписки гостя.	1/24

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
с ними		
	РО 2.2. Вносить информацию о выезде гостя в автоматизированную систему управления гостиницей и клиентскую базу данных.	1/24
	РО 2.3. Вносить изменения в данные о текущем состоянии номерного фонда.	1/24
	РО 2.4 Коммуницировать с гостями при оформлении выезда и расчетов с ними, в том числе и на английском языке.	1/24
	РО 2.5. Оформить выезд гостей и заполнить расчетные листы.	12/288
ПМ 3. Ведение учета занятых номеров и наличия свободных мест	РО 3.1. Работать в автоматизированной системе управления гостиницей.	1/24
	РО 3.2. Составлять график заезда, отъезда гостей.	2/48
	РО 3.3. Заполнять документацию по учету занятых и свободных номеров.	18/432
ПМ 4. Регистрация и ведение учета принятых заявок на бронирование номеров	РО 4.1 Принимать заявку на бронирование номера при непосредственном общении с гостем, по телефону, интернету, через центральную систему бронирования и GDS на казахском, русском и английском языках основной клиентуры.	2/48
	РО 4.2 Выяснять пожелания и потребности гостя относительно заказа номера при непосредственном общении с гостем и по телефону.	1/24
	РО 4.3 Вносить данные заказа в автоматизированную гостиничную систему.	1/24
	РО 4.4. Производить учет заявок на бронь.	12/288

Наименование № модуля/дисциплины		Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	ПМ 5. Формирование плана загрузки номерного фонда и ведение учета неиспользованного бронирования и базы данных клиентов	РО 5.1. Регистрировать и вести учет принятых заявок на бронирование номеров.	0,5/12
		РО 5.2 Составлять графики заезда гостей и отчеты по бронированию мест в гостинице.	0,5/12
		РО 5.3 Формировать план загрузки номерного фонда на день.	0,5/12
		РО 5.4 Соблюдать технологии распределения номеров в гостинице по заезжающим гостям.	0,5/12
		РО 5.5. Формировать план загрузки номерного фонда.	6/144
	ПМ 6. Прием заявок на бронирование номеров	РО 6.1 Предоставлять гостям информацию о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости.	1/24
		РО 6.2. Предоставлять гостям информацию об особенностях различных категорий номеров и условиях бронирования.	0,5/12
		РО 6.3. Находить и закреплять за гостем требуемый номер в соответствии с полученной заявкой.	0,5/12
		РО 6.4. Принять заявку на бронирования номера.	15/360
	ПМ 7. Внесение изменений в заказ на бронирование и аннулирование бронирования.	РО 7.1. Оформлять уведомление о подтверждении, аннулировании бронирования и визовой поддержке;отправлять гостю счет на полную, частичную предоплату и подтверждение о бронирование номеров.	1/24
		РО 7.2 Отказывать вежливо в бронировании номера в гостинице	2/48

Наименование		Результаты	Объем
№ модуля/дисциплины	обучения/Краткое описание дисциплины	дисциплины	кредитов/часов
		в случае отсутствия свободных номеров и предлагать размещение в других гостиницах.	
		РО 7.3 Информировать гостя об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях.	2/48
		РО 7.4 Вносить изменения в заказ на бронирование и перебронировать номера.	2/48
		РО 7.5. Вносить изменения в план загрузки номерного фонда.	2/48
	Промежуточная, итоговая аттестация	-	8/192