

Паспорт образовательной программы

Дата регистрации в Реестре

2022.07.19 17:57

Регистрационный номер

18961

Дата обновления паспорта ОП:

2022.07.19 18:01

Код и наименование специальности:

10130100 Гостиничный бизнес

Код и наименование квалификации/квалификаций:

3W10130101 Администратор, 4 S10130104 Супервайзер

Регион:

г. Нур-Султан

Организация ТипПО (Разработчик):

ТОО "Колледж Управления"

Партнеры-разработчики:

ТОО гостиница Best Western Plus Astana "Capital Group inc" г.Нур-Султан

Цель ОП:

Подготовка специалистов, способных к принятию управленческих решений и осознанных действий в сфере гостиничного бизнеса.

Уровень по НРК:

3
4

Уровень по ОРК:

3-4

Профессиональный стандарт (при наличии):

« Гостиничное дело» Приложение 2 к приказу НПП Республики Казахстан «Атамекен» №3 от 17 января 2017 года , «Общение с гостями» Приказ НПП РК "Атамекен" №262 от 26.12.2019, «Прием и размещение гостей» Приказ НПП Республики Казахстан «Атамекен» №262 от 26.12.2019.

Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):

Администрирование отеля №56

Форма обучения:

очное

База образования:

основное среднее образование

Язык обучения:

русский

Общий объем кредитов:

180

Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:

10.03.2022 г.

Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:

№ KZ56LAA00027420

Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:

001

Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):

-

Отличительные особенности ОП:

-

Сведения о содержании модулей/дисциплин:

№ модуля/дисциплины	Наименование	Результаты	
		обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	ООД 01. Казахский язык и литература	Изучают построение языковых структур, использование лексических единиц, связанных с будущей профессией, содержание аутентичных текстов разных жанров, учатся выражать свое отношение к услышанному и прочитанному, извлекать, анализировать, обобщать и классифицировать профессионально-значимую информацию. Изучают художественные тексты культурного наследия, историко-литературные сведения, анализируют художественные произведения, используя литературоведческий и терминологический арсенал.	5/120
	ООД 02. Русский язык	Изучают орфоэпические, лексические, грамматические,	4/96

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		орфографические и пунктуационные нормы русского языка в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	
	ООД 03. Русская литература	Изучают проблему лишних людей, героев нашего времени, психологию литературных героев, понимание причинных поступков, семейные ценности, человека в эпоху перемен и тоталитарного режима. Анализируют художественные произведения, излагают свою интерпретацию художественного текста.	4/96
	ООД 04. Иностранный язык	Изучают построение языковых структур, использование лексических единиц, связанных с будущей профессией, содержание аутентичных текстов разных жанров, учатся выражать свое отношение к услышанному и прочитанному, извлекать, анализировать, обобщать и классифицировать профессионально-значимую информацию.	4/96
	ООД 05. История Казахстана	Изучают особенности развития центальноазиатских цивилизаций, этнические и социальные процессы, историю государства, войн и революций, развитие культуры, цивилизацию: особенности экономического развития политико-правовые процессы, развитие общественно-политической мысли, развитие образования и науки.	4/96
	ООД 06. Математика	Изучают функцию, ее свойства и график, тригонометрические	5/120

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	<p>функции, математическую статистику и теорию вероятностей, степени и корни, степенную функцию, показательную и логарифмическую функцию, производную и ее применение, первообразную и интеграл, аксиомы стереометрии, параллельность и перпендикулярность в пространстве, прямоугольную систему координат и векторы в пространстве, многогранники, тела вращения и их элемент, объемы тел.</p>	
ООД 07. Информатика	<p>Изучают компьютерные системы, создание и преобразование информационных объектов, информационные процессы и системы, разработку приложений.</p>	2/48
ООД 08. Самопознание	<p>Изучают общечеловеческие ценности, размышляют о добре и зле, о вечном и временном, понимают самих себя и других людей, раскрывают свою нравственно-духовную природу и творческий потенциал посредством создания условий для расцвета человеческого совершенства, проявленного в единстве мысли, слова и дела.</p>	2/48
ООД 09. Начальная военная и техническая подготовка	<p>Изучают роль Вооруженных сил РК в обеспечении национальной безопасности, особенности Устава внутренней службы, устройство стрелкового оружия, порядок его подготовки к стрельбе, основы и правила стрельбы, порядок хранения оружия. Выполняют приемы</p>	4/96

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	движения строевым и походным шагом, команды и действия.	
ООД 10. Физическая культура	Совершенствуют физические качества и психофизические способности, владеют техникой выполнения упражнений, применяют изученные приемы игры и индивидуальные тактические задачи в учебной игре (футбол, волейбол, баскетбол)	5/120
ООД 11. Химия	Изучают частицы вещества, периодичность, закономерности протекания химических реакций, энергетику химических реакций, химию вокруг нас: химию Земли, углерод и его соединения, биохимию	3/72
ООД 12. Физика	Изучают механику, молекулярную физику, электричество и магнетизм, колебания, волны, оптику, квантовую физику, нанотехнологии и наноматериалы, космологию.	3/72
ООД 13. Всемирная история	Изучают цивилизацию: особенности развития, этнические и социальные процессы, историю государства, войн и революций, развитие культуры, цивилизацию: особенности экономического развития политико-правовые процессы, развитие общественно-политической мысли, развитие образования и науки.	6/144
ООД 14. География	Изучают методы географических исследований, картография и геоинформатика, природопользование и геополитика, страноведение,	6/144

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты	
		обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		глобальные проблемы человечества	
	БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств	РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни	4/96
		РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности.	4/96
	БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий	РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий.	1/24
		РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов.	2/48
	БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства	РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории.	1/24
		РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии.	1/24
		РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике.	1/24
	БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе	РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию.	1/24
		РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации.	2/48
		РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права.	1/24
		РО 4.4. Владеть основными	1/24

Наименование № модуля/дисциплины		Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		понятиями социологии и политологии.	
	ПМ 1. Анализ сущности современной гостиничной индустрии	РО 1.1. Анализировать настоящую структуру гостиничной индустрии.	1/24
		РО 1.2. Анализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность отеля на территории региона	3/72
		РО 1.3. Анализировать технологический цикл обслуживания гостей и алгоритмы взаимодействия служб отеля.	6/144
	ПМ 2. Прием, сортировка и списание гостиничного белья расходных материалов	РО 2.1. Принимать и размещать на хранение чистое гостиничное белье и расходные материалы.	1/24
		РО 2.2. Рассчитывать потребности в гостиничном белье и расходных материалах.	2/48
		РО 2.3. Списывать гостиничное белье и расходные материалов.	6/144
	ПМ 3. Поддержание порядка и чистоты в номерах	РО 3.1. Подбирать моющие и дезинфицирующие средства.	1/24
		РО 3.2 Убирать и подготавливать гостевые номера (жилые и ванные комнаты) к приему гостей в соответствии с установленными в гостинице стандартами чистоты.	2/48
		РО 3.3 Застилать постель согласно стандартам гостиничного предприятия.	2/48
	ПМ 4. Обеспечение номеров гостиничным бельем и расходными материалами	РО 4.1. Транспортировать грязное белье в прачечную, получать чистое белье и расходные материалы со склада, бельевой.	1/24
		РО 4.2. Пополнять номер полотенцами и постельным	1/24

		Результаты	
№	Наименование модуля/дисциплины	обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		бельем, необходимыми запасами расходных материалов в соответствии со стандартами гостиницы.	
		РО 4.3. Выявлять неисправности и повреждения в номерах и передавать информацию о них в соответствующую службу. Соблюдать требования к качеству подготовки гостевых номеров.	1/24
		РО 4.4. Анализировать основные категории номеров в гостиницах и их комплектацию. Соблюдать стандарты уборки, порядок и последовательности уборки и требования к качеству подготовки гостевых номеров.	3/72
	ПМ 5. Прием, размещение и регистрация различных категорий гостей	РО 5.1 Вносить данные о заселении, переселении, продлении проживания гостя в автоматизированную систему управления гостиницей.	1/24
		РО 5.2 Коммуницировать с гостями при их приеме, размещении регистрации, в том числе и на английском языке.	2/48
	ПМ 6. Оформление выезда гостей и расчетов с ними	РО 6.1. Оформлять документацию для выписки гостя.	2/48
		РО 6.2. Вносить информацию о выезде гостя в автоматизированную систему управления гостиницей и клиентскую базу данных.	3/72
		РО 6.3. Вносить изменения в данные о текущем состоянии номерного фонда.	1/24
		РО 6.4 Коммуницировать с гостями при оформлении выезда и расчетов с ними, в том числе и на английском языке.	1/24

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты	
		обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	ПМ 7. Ведение учета занятых номеров и наличия свободных мест	РО 7.1. Работать в автоматизированной системе управления гостиницей.	2/48
		РО 7.2. Составлять график заезда, отъезда гостей.	5/120
	ПМ 8. Поддержание взаимодействия с коллегами	РО 8.1. Коммуницировать с коллегами в рамках подразделения.	3/72
		РО 8.2. Распределять работу подразделения среди сотрудников..	2/48
		РО 8.3. Соблюдать кодекс корпоративной этики и контролировать его соблюдение сотрудниками подразделения.	1/24
		РО 8.4. Обладать основами бизнес-коммуникаций.	6/144
	ПМ 9. Выполнение бизнес-плана по направлению деятельности в подразделении	РО 9.1. Планировать собственную деятельность в соответствии с утвержденным бизнес-планом.	3/72
		РО 9.2. Планировать деятельность сотрудников в соответствии с утвержденным бизнес-планом.	1/24
		РО 9.3. Осуществлять мониторинг собственной деятельности.	2/48
		РО 9.4. Осуществлять мониторинг деятельности сотрудников.	6/144
	ПМ 10. Продажа, оказание гостиничных услуг	РО 10.1. Выполнять задачи по продаже, оказанию гостиничных услуг.	1/24
		РО 10.2. Проводить оценку собственной деятельности.	2/48
		РО 10.3. Осуществлять мониторинг выполнения покупателями условий контракта.	5/120
	ПМ 11. Участие в адаптации и обучении	РО 11.1. Применять методы адаптации и обучения на	1/24

Наименование		Результаты	
№ модуля/дисциплины	обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов	
	персонала на рабочем месте	рабочем месте.	
		РО 11.2. Передавать профессиональные навыки новым сотрудникам.	2/48
		РО 11.3. Соблюдать и прививать корпоративную культуру предприятия сотрудникам.	10/240
	Промежуточная, итоговая аттестация	-	12/288