

# Паспорт образовательной программы

**Дата регистрации в Реестре**

2022.07.12 11:30

**Регистрационный номер**

17270

**Дата обновления паспорта ОП:**

2022.07.12 11:31

**Код и наименование специальности:**

04110100 Учет и аудит

**Код и наименование квалификации/квалификаций:**

4S04110102 Бухгалтер

**Регион:**

г. Нур-Султан

**Организация ТипПО (Разработчик):**

ГКП на ПХВ Высший колледж " ASTANA POLYTECHNIC"

**Партнеры-разработчики:**

ТОО «Модус- KZ»

**Цель ОП:**

Подготовка специалистов в сфере экономики и финансов, владеющих навыками ведения бухгалтерского учета, расчета заработной платы, составления отчетности, анализа экономических и финансовых показателей компании

**Уровень по НРК:**

4

**Уровень по ОРК:**

4

**Профессиональный стандарт (при наличии):**

« Финансовый менеджмент» Приложение № 94 к приказу НПП «Атамекен» от 26.12.2019 года №263

**Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):**

-

**Форма обучения:**

очная

**База образования:**

основное среднее образование

**Язык обучения:**

русский

**Общий объем кредитов:**

180

**Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:**

31.03.2022 г.

**Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:**

KZ43LAA00019700

**Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:**

001

**Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):**

-

**Отличительные особенности ОП:**

-

**Сведения о содержании модулей/дисциплин:**

Наименование		Результаты	Объем
№ модуля/дисциплины		обучения/Краткое описание дисциплины	кредитов/часов
	ООД 1. Русский язык	Изучаются все виды речевой деятельности и основы культуры устной и письменной речи, умения и навыки использования языка в различных сферах и ситуациях общения, соответствующих опыту, интересам.	3/72
	ООД 2. Русская литература	Развиваются образное и аналитическое мышление, творческое воображение, читательская культура и понимание авторской позиции; развиваются устная и письменная речи обучающихся; осваиваются тексты художественных произведений в единстве формы и содержания, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий.	3/72
	ООД 3. Казахский язык и литература	Изучаются нормы литературного языка, обогащается словарный	4/96

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	запас и грамматический строй речи; дальнейшее развитие способности к анализу и оценке языковых явлений и фактов и литературных произведений.	
ООД 4. Самопознание	Развивается и обогащается духовный мир человека, происходит становление и развитие личности.	2/48
ООД 5. Английский язык	Развиваются умения анализировать, обобщать, классифицировать профессионально значимую информацию, эффективно использовать язык для общения в научной и профессиональной деятельности, а также навыки ведения личной, деловой переписки, составления резюме, эссе по заданной тематике.	4/96
ООД 6. Физическая культура	Формируются базовые компетенции обеспечивающие сохранение и укрепление здоровья.	6/144
ООД 7. История Казахстана	Изучаются истоки происхождения казахского народа, этнические и социокультурные процессы на территории Казахстана, особенности социальной стратификации традиционного казахского общества, формирование государственности и борьбу за независимость и самоопределение.	4/96
ООД 8. Математика	Изучается определения показательной, логарифмической функций, тригонометрические функции их свойства и графики; понятие сложной функции; понятие обратной функции; определения обратных; методы	8/192

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	<p>решения тригонометрических, показательных, логарифмических уравнений и неравенств; методы решения рациональных и иррациональных уравнений; методы решения рациональных неравенств; виды многогранников, тел вращения и их развертки; формулы площади и объема многогранников и тел вращения; аксиомы стереометрии и их следствия; понятие вектора в пространстве; уравнение сферы; основные понятия статистики; понятия дискретной и непрерывной случайных величин; определения предела функции в точке и на бесконечности; определения непрерывности функции в точке и на множестве; определение производной функции; уравнение касательной к графику функции; определения первообразной функции, неопределенного и определенного интеграла; формулы нахождения площади плоской фигуры и объема тела с помощью определенного интеграла.</p>	
ООД 9. Информатика	<p>Изучается аппаратное и программное обеспечение, представление данных, информационных процессов и систем, создание и преобразование информационных объектов, компьютерных сетей и информационной безопасности.</p>	2/48
ООД 10 Начальная военная и технологическая	<p>Изучаются основы военного дела, идет формирование представлений о службе в</p>	4/96

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
подготовка	Вооруженных Силах Республики Казахстан, знание содержания военной присяги и требований общевоинских уставов; идет формирование мировоззрения гражданственности у молодежи, убежденности в необходимости защиты суверенитета Республики Казахстан, сознательной готовности к ответственному отношению к военной службе; развитие здорового интереса к Вооруженным Силам Республики Казахстан, их традициям, особенностям службы в видах и родах войск, военной профессии.	
ООД 11. Всемирная история	Изучается понятие "цивилизация" ее типы и формы, историю зарождения мировых цивилизаций и их взаимодействие, этнические и социальные процессы, формы социальной организации общества и межэтнические отношения, понятие "государство", его исторические типы, формы и политические режимы, влияние войн и революций на ход мировой истории, культуры и трансформацию общества.	6/144
ООД 12. География	Изучаются методы географических исследований, картография и геоинформатика, природопользование и геоэкология, геоэкономика, страноведение, глобальные проблемы человечества.	6/144
ООД 13. Графика и проектирование	Изучаются основы теории графических изображений, методы геометро-графического моделирования, способствует	2/48

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	развитию проектной творческой деятельности обучающихся, формированию их графической культуры.	
ООД 14. Химия	Изучается многообразие химических веществ и их превращений, развитие бережного использования природных ресурсов; расширение представления о многообразии природных веществ на основе углубления знаний о химии природных явлений, развития широкого спектра экспериментальных и практических навыков, использования критического мышления и творческого подхода к изучаемым процессам.	3/72
БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств	РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни.	2/48
	РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности.	3/48
БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий	РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий.	1/24
	РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов.	1/24
БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства	РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории, анализируя экономические процессы, происходящие на предприятии.	1/24
	РО 3.2. Владеть научными и законодательными основами	1/24

№ модуля/дисциплины	Наименование	Результаты	
		обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан	
	БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе	РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию.	1/24
		РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации.	1/24
		РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права.	1/24
		РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии.	1/24
	ПМ 1. Работа с первичными документами и контроль за их движением	РО 1.1. Организовывать рабочее место с учетом требований техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии.	1/24
		РО 1.2 Применять нормативные правовые акты в области статистического учета.	2/48
		РО 1.3. Применять методы и формы статистического учета в организации.	1/24
		РО 1.4. Осуществлять прием и проверку правильности оформления первичных документов.	1/24
		РО 1.5. Коммуницировать на государственном и английском языках, используя профессиональную терминологию.	2/48
		РО 1.6. Оформлять первичные документы в соответствии с нормативными требованиями	2/48

№ модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	(инструкциями).	
	РО 1.7 Организовывать документооборот.	1/24
ПМ 2. Учет операций, связанных с движением денежных средств и их эквивалентов	РО 2.1. Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и их эквивалентов с обязательным соблюдением порядка, обеспечивающего их сохранность.	5/120
	РО 2.2. Отражать на счетах бухгалтерские операции связанные с движением денежных средств в кассе.	3/72
	РО 2.3 Составлять кассовую отчетность.	3/72
	РО 2.4. Участвовать в проведении учета денежных средств на расчетных, и специальных счетах в банке.	6/144
ПМ 3. Учет заработной платы, пособий и иных выплат работникам	РО 3.1 Исчислять оплату труда при отдельных режимах работы.	2/48
	РО 3.2 Осуществлять документальное оформление расчета заработной платы	3/72
	РО 3.3 Участвовать при расчете средней заработной платы и суммы отпускных	3/72
	РО 3.4 Осуществлять расчет больничных и компенсации по неиспользованию отпуска.	2/48
	РО 3.5 Осуществлять учет вознаграждений и удержаний.	1/24
	РО 3.6 Начислять налоги, обязательные взносы определенные законодательством для уплаты в бюджет.	1/24
	РО 3.7 Удерживать налоги, обязательные взносы определенные законодательством	1/24

Наименование № модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	для уплаты в бюджет.	
	РО 3.8 Перечислять налоги, обязательные взносы определенные законодательством для уплаты в бюджет.	1/24
ПМ 4. Участие в инвентаризации	РО4.1 Участвовать при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации.	5/120
	РО 4.2 Осуществлять бухгалтерские проводки, отражающие операции по инвентаризации имущества и обязательств организации.	5/120
ПМ 5. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	РО 5.1. Подготовить рабочее место с соблюдением требований и норм охраны труда и техники безопасности.	2/48
	РО 5.2. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	3/72
	РО 5.3. Участвовать в работе по подготовке рабочего плана счетов, форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций.	3/72
	РО 5.4. Формировать бухгалтерские проводки активов организации.	1/24
	РО 5.4. Вести учет бухгалтерских проводок активов организации.	2/48
ПМ 6. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	РО 6.1. Вести учет источников формирования активов.	1/24

№ модуля/дисциплины	Наименование обучения/Краткое описание дисциплины	Результаты Объем кредитов/часов
	РО 6.2.Выполнять работу по инвентаризации, отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	2/48
	РО 6.3.Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	2/48
	РО 6.4.Выполнять контрольные процедуры и их документирование по результатам внутреннего контроля.	2/48
ПМ 7. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	РО 7.1.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет .	1/24
	РО 7.2.Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролируя их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	1/24
	РО 7.3.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению обязательных отчислений и взносов.	1/24
	РО 7.4.Оформлять платежные документы на перечисление обязательных отчислений и взносов.	1/24
	РО 7.5.Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.	1/24
ПМ 8. Участие в составлении	РО 8.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского	1/24

№ модуля/дисциплины	Наименование	Результаты	
		обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	бухгалтерской (финансовой) отчетности	учета имущественное и финансовое положение организации.	
		РО 8.2. Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	1/24
		РО 8.3. Участвовать в составлении (отчетов) и налоговых деклараций по налогам и сборам в установленные сроки бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в пределах своей компетенции.	1/24
	ПМ 9. Участие в комплексном анализе хозяйственно-финансовой деятельности организации и ее подразделений	РО 9.1. Участвовать в проведении контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	4/96
		РО 9.2. Принимать участие в составлении бизнес-плана.	4/96
		РО 9.3. Участвовать в проведении анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	5/120
		РО 9.4. Участвовать в проведении мониторинга устранения выявленных нарушений, недостатков и рисков.	5/120
		РО 9.5. Участвовать в подготовке предложений по устранению недостатков в расходовании средств, повышению эффективности производства, последовательному осуществлению режима экономии.	6/144
	Промежуточная, итоговая аттестация	-	9/216