

Паспорт образовательной программы

Дата регистрации в Реестре

2022.07.12 09:53

Регистрационный номер

17218

Дата обновления паспорта ОП:

2022.07.12 09:53

Код и наименование специальности:

04110100 Учет и аудит

Код и наименование квалификации/квалификаций:

5AB04110101 Прикладной бакалавр учета и аудита

Регион:

Костанайская область

Организация ТипПО (Разработчик):

Учреждение «Костанайский высший колледж Казпотребсоюза»

Партнеры-разработчики:

ОО «Кооператор ПТФ», г.Костанай

Цель ОП:

Подготовка специалистов, способных самостоятельно и ответственно решать практические задачи в области учёта и аудита, анализировать учётные данные и давать им оценку.

Уровень по НРК:

5

Уровень по ОРК:

5

Профессиональный стандарт (при наличии):

" Финансовый менеджмент" Приложение №94 к приказу НПП "Атамекен" от 26.12.2019 г. №263

Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):

отсутствует

Форма обучения:

очная

База образования:

техническое и профессиональное образование с квалификацией специалиста среднего звена

Язык обучения:

русский

Общий объем кредитов:

60

Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:

06.04.2022 г.

Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:

KZ27LAA00028039

Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:

002

Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):

-

Отличительные особенности ОП:

-

Сведения о содержании модулей/дисциплин:

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты	
		обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств	РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни.	1/24
		РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности.	1/24
	БМ 2. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе	РО 2.1. Оперировать деловыми, культурными, правовыми и этическими нормами казахстанского общества.	1/24
		РО 2.2. Давать оценку ситуациям в различных сферах межличностной, социальной и профессиональной коммуникации с учетом базового знания социологии, политологии, культурологии.	1/24
		РО 2.3. Оценивать окружающую действительность на основе мировоззренческих позиций, сформированных	1/24

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		знанием основ философии.	
		РО 2.4. Использовать методы и приемы исторического описания для анализа причин и следствий событий современной истории Казахстана.	1/24
	БМ 3. Применение основных закономерностей и механизмов функционирования современной экономической системы в профессиональной деятельности	РО 3.1. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан.	1/24
		РО 3.2. Оценивать проблемы, подходы и тенденции, отражающие современное состояние бизнеса.	1/24
	ПМ 1. Ведение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	РО 1.1. Вести учет затрат вспомогательного производства.	2/48
		РО 1.2. Осуществлять учет накладных расходов.	2/48
	ПМ 2. Участие в составлении отчетности и учетной политики предприятия (организации)	РО 2.1. Участвовать в составлении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.	6/144
		РО 2.2. Составлять и представлять в налоговые органы декларации по налогам и сборам в бюджет.	4/96
		РО 2.3. Составлять статистическую отчетность.	4/96
		РО 2.4. Разрабатывать рабочий план счетов (план финансирования бюджетных программ).	4/96
		РО 2.5. Участвовать в	4/96

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты	
		обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		разработке учетной политики организации.	
	ПМ 3. Проведение анализа финансовой отчетности организации	РО 3.1. Проводить экспресс – анализ отчетности организации.	2/48
		РО 3.2. Анализировать финансовое состояние предприятия (организации).	2/48
		РО 3.3. Анализировать финансовые результаты предприятия (организации).	2/48
	ПМ 4. Осуществление контроля по ведению учета в соответствии с действующими положениями и инструкциями	РО 4.1. Участвовать в разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых средства правильной организации бухгалтерского учета.	2/48
		РО 4.2. Контролировать деятельность работников организации по вопросам ведения бухгалтерского учета.	2/48
		РО 4.3. Контролировать деятельность предприятия по составлению финансовой отчетности.	2/48
	ПМ 5. Участие в процедурах государственных закупок	РО 5.1. Участвовать в составлении годового, квартального, ежемесячного плана закупок.	2/48
		РО 5.2. Участвовать в разработке конкурсной документации, рекомендаций для руководства организаций.	2/48
		РО 5.3. Участвовать в проведении коммерческих переговоров с поставщиками в интересах организации.	2/48
		РО 5.4. Участвовать в проведении анализа	2/48

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		информации о конкурсах, запросах ценовых предложений, электронных закупках.	
	Промежуточная, итоговая аттестация	-	6/144